
MIGRER

- Ouvrir un classeur Excel dans Calc : les changements

CLASSEUR

- Manipuler les feuilles du classeur
- Déplacer et copier une feuille d'un classeur vers un autre
- Verrouiller toute la feuille à l'exception de certaines cellules
- Mot de passe associé à un classeur
- Exporter un classeur Calc au format PDF

PRESENTER

- Ajuster les colonnes
- Insérer et supprimer des colonnes
- Modifier la hauteur de ligne
- Masquer et afficher des colonnes
- Modifier la présentation des dates
- Présenter les chiffres avec des unités personnalisées : €, Km
- Associer un texte complémentaire à une cellule
- Centrer dans une ou plusieurs cellules
- Créer et utiliser un style de cellules
- Masquer et afficher le détail : mode plan

MODIFIER

- Corriger une donnée déjà validée
- Les suppressions et leurs particularités
- Déplacer des données
- Copier les valeurs sans copier les formules

FILTRER-TRIER

- Trier et ordonner un tableau
- Extraire un sous-ensemble d'un tableau
- Établir des sous-totaux dans un tableau

GRAPHIQUE

- Créer un diagramme
- Créer un diagramme de type 'Secteurs'
- Sélectionner les éléments d'un diagramme pour agir
- Modifier la mise en forme d'un diagramme
- Modifier le type de diagramme et sa taille
- Afficher et modifier les caractéristiques de la légende
- Personnaliser les axes du diagramme
- Ajouter et supprimer une série de valeurs
- Ajouter des séries de valeurs à un diagramme placé dans une autre feuille
- Mettre en page et imprimer un diagramme

A SAVOIR

- Paramétrer l'interface utilisateur
- Les différents chemins de navigation pour accéder à une commande
- Afficher et modifier une barre d'outils
- Créer et supprimer une barre d'outils personnalisée
- La différence entre un classeur, une feuille et une page A4
- Effectuer des sélections multiples
- Déjouer les erreurs de saisie
- Maîtriser les corrections automatiques
- Fixer les titres d'un tableau lors d'un défilement
- Effacer un caractère indésirable : un parasite

CALCULER

- Comment créer une formule : un montant H.T.
- Utiliser la somme automatique : un montant de T.V.A
- Recopier une formule en utilisant la souris
- Comment utiliser une constante dans une formule ?
- Comment utiliser l'assistant fonctions ?
- Utiliser des fonctions statistiques : somme, moyenne,...
- Sommer deux tableaux similaires : consolidation
- Créer un tableau de simulation à partir d'une fonction financière
- Maîtriser le mode de calcul des formules : automatique ou manuel

LIAISON DYNAMIQUE

- Établir un lien qui permet une mise à jour automatique entre deux feuilles
- Établir un lien qui permet une mise à jour automatique entre deux classeurs distincts
- Établir un lien dynamique entre Writer et Calc

DONNEES CROISEES

- Réorganiser des données grâce au 'Pilote de données'
- Modifier la structure d'un tableau généré par le 'Pilote de données'
- Réactualiser des données dans un tableau généré par le 'Pilote de données'
- Effectuer un filtrage de données
- Effectuer un filtrage avec des critères multiples

MISE EN PAGE

- Maîtriser les zones d'impression
- Afficher et imprimer les formules
- Découper un tableau en plusieurs pages
- Répéter les titres d'un tableau sur toutes les pages
- Ajuster un tableau dans une page
- Paramétrer les marges de la page A4
- Créer un en-tête
- Créer un pied de page
- Insérer une image-logo dans l'en-tête
- Définir une mise en page différente par feuille

GAGNER DU TEMPS

- Créer un modèle-type
- Utiliser un modèle déjà créé
- Corriger un modèle
- Définir un modèle par défaut
- Inverser les lignes et les colonnes d'un tableau : transposer
- Mémoriser une liste et la réutiliser automatiquement
- Reproduire à l'identique certaines actions dans plusieurs feuilles : 'Groupe de travail'
- Copier un style de cellules vers un autre classeur

Comment faire...

MIGRER

- Calc conserve-t-il la mise en forme et la mise en page d'Excel ?

CLASSEUR

- Comment fusionner deux classeurs ?
- Copier une feuille dans un autre classeur
- Déplacer une feuille dans le même classeur
- Limiter l'accès de mon classeur avec un mot de passe
- Je souhaite exporter au format "PDF" une partie du classeur
- Sélectionner l'intégralité de la feuille
- Sélectionner plusieurs colonnes ou lignes non adjacentes
- Supprimer des feuilles de calcul inutiles
- La différence entre une feuille de calcul et une page A4
- Où sont rangés les fichiers de sauvegarde ?

PRESENTER

- Mettre les colonnes du tableau à la bonne dimension
- Cacher des données pour ne pas les imprimer
- Modifier le format d'une date
- Effectuer un retour ligne dans la même cellule
- Effacer d'un coup les données d'un tableau tout en conservant la mise en forme
- Supprimer plusieurs colonnes d'un coup
- Récupérer une ligne qui a disparu
- Récupérer des colonnes masquées
- Comment appliquer simultanément le même style sur certaines cellules ?
- Que signifient les signes "+" et "-" placés à gauche de mon écran ?

MODIFIER

- Déplacer des données
- Comment effectuer une correction ?
- Les suppressions et leurs particularités
- Comment copier le résultat d'un calcul sans copier la formule ?
- Où sont rangés les paramètres de l'autocorrection ?

FILTRER-TRIER

- Calculer des montants intermédiaires dans un tableau
- Extraire des informations répondant à plusieurs critères
- Effectuer plusieurs tris simultanément

GRAPHIQUE

- Personnaliser son diagramme
- Quelles sont les sélections possibles dans un diagramme ?
- Afficher des étiquettes
- Comment intégrer de nouvelles valeurs dans un diagramme ?
- Afficher la légende
- Personnaliser l'axe des ordonnées
- Réduire la taille du diagramme
- J'aimerais basculer mon secteur "2D" en "3D"
- Imprimer le diagramme alors que les données sont sur la même feuille

Comment faire suite...

A SAVOIR

- Qu'est-ce qu'un menu contextuel ?
- Qu'est-ce qu'une référence de cellule ?
- Dans mon tableau tous mes chiffres sont placés à gauche, que s'est-il passé ?
- Laisser les titres à l'écran lors du défilement
- Signification des signes "####" dans une cellule
- Ajouter une icône dans une barre d'outils
- Protéger le contenu des cellules
- Signification des repères rouges dans le coin de certaines cellules
- Comment appliquer un style de page sur une feuille de calcul ?

CALCULER

- J'aimerais calculer le montant des remboursements d'un emprunt
- Trouver la fonction correspondant au calcul souhaité
- Effectuer une moyenne
- Additionner deux tableaux de même structure
- Dans mon tableau, je vois \$B\$13, que signifient les "\$"
- A quoi sert la poignée de recopie ?
- De quoi se compose une formule ?
- Créer une formule calculant le montant HT et le montant de TVA
- Saisir une valeur en pourcentage en vue d'un calcul
- Je viens de copier un tableau, des zéros sont apparus, que s'est-il passé ?

LIAISON DYNAMIQUE

- Comment coller des données avec une liaison dans un autre classeur ?
- Créer une liaison entre deux feuilles

DONNEES CROISEES

- A quoi sert le "Pilote de données" ?
- Afficher des informations supplémentaires dans mon tableau
- J'aimerais mettre à jour des données dans mon tableau
- J'aimerais effectuer une sélection de données
- Comment effectuer des sélections multicritères de données ?

MISE EN PAGE

- Mon tableau est minuscule et n'est pas centré, que se passe-t-il ?
- Imprimer les notes associées aux cellules
- J'ai récupéré un classeur, comment imprimer les formules ?
- Disposer un grand tableau sur plusieurs pages
- Comment placer le titre de chaque colonne sur toutes les pages A4 ?
- Modifier les marges dans l'aperçu avant impression
- Numéroté les pages au format "1/3"
- Personnaliser l'en-tête des pages
- Comment définir plusieurs zones d'impression ?
- J'aimerais imprimer uniquement les pages des feuilles sélectionnées

GAGNER DU TEMPS

- Comment mémoriser une liste souvent utilisée ?
- Le tableau est créé à l'envers, comment le modifier rapidement ?
- Répercuter une modification sur toutes les feuilles en une seule fois
- Modifier la hauteur d'une ligne à l'aide d'un raccourci clavier
- Faut-il que les deux classeurs soient ouverts pour copier un style de cellule ?
- Enregistrer un classeur comme un modèle
- Comment retrouver le modèle d'origine ?